



## INFORMAÇÃO CONJUNTA IAVE/JNE Nº 2/2017

Exmo(a). Senhor(a) Diretor(a)

### **Gestão do processo de supervisão da classificação das provas de avaliação externa**

No processo de classificação das provas de avaliação externa dos ensinos básico e secundário é fundamental garantir, com qualidade técnica e científica, as normas e os procedimentos subjacentes ao processo de classificação. Entende-se, também, que o acompanhamento dos professores supervisores pela equipa disciplinar do IAVE e dos professores classificadores pelos primeiros deve privilegiar a rentabilização de recursos e contribuir para a melhoria do processo de classificação, nomeadamente para o aumento da sua fiabilidade.

Em 2016/2017, pretende-se dar continuidade ao processo de supervisão da classificação realizado no ano transato, com base na Plataforma Moodle do IAVE, procurando sempre o seu aperfeiçoamento.

É de salientar, neste sentido, que o registo correto dos endereços de correio eletrónico e dos NIF dos professores classificadores nos programas de gestão das provas de avaliação externa assume uma importância fundamental para o processo da supervisão.

Assim, a supervisão da classificação comporta os seguintes passos:

- 1) na Plataforma Moodle do IAVE (<http://moodle-iave.fccn.pt>), serão disponibilizados cursos para cada prova;
- 2) nos cursos, serão disponibilizados espaços próprios, correspondentes aos itens da prova, onde os professores classificadores poderão fazer a concertação da aplicação dos critérios gerais e específicos de classificação;
- 3) será disponibilizado, em [http://iave.pt/np4/file/15/Manual\\_moodle\\_2017\\_V1.pdf](http://iave.pt/np4/file/15/Manual_moodle_2017_V1.pdf), um manual de utilização da Plataforma Moodle do IAVE para todos os intervenientes no processo;
- 4) no momento da distribuição das provas para classificação, nos Agrupamentos de Exames do JNE, os professores classificadores deverão confirmar se o seu endereço de correio eletrónico e o seu NIF correspondem aos que se encontram registados no sistema de gestão das provas e exames;
- 5) as credenciais de acesso à Plataforma Moodle são geradas pelo IAVE e enviadas aos professores classificadores que vão classificar provas. Todos os pedidos de esclarecimentos técnicos relativos à utilização da plataforma deverão ser enviados, por mensagem de correio eletrónico, para o endereço [apoio Moodle@iave.pt](mailto:apoio Moodle@iave.pt), com indicação do nome completo e do NIF do utilizador;

- 6) cada curso na Plataforma Moodle do IAVE será aberto, preferencialmente, até ao final do dia seguinte ao da distribuição das provas aos professores classificadores;
- 7) os cronogramas da supervisão da classificação são disponibilizados em <http://iave.pt/np4/304.html>;
- 8) os professores classificadores tomarão conhecimento do professor supervisor que lhes foi atribuído através de informação prestada pelo IAVE;
- 9) através da Plataforma Moodle do IAVE, os professores classificadores deverão entrar, obrigatoriamente, em contacto com o respetivo supervisor, no prazo máximo de 24 horas após terem recebido as credenciais de acesso;
- 10) depois de cumpridos os procedimentos mencionados, os professores classificadores deverão colocar aos respetivos professores supervisores, na referida plataforma, as questões e as dúvidas que considerem pertinentes sobre a aplicação dos critérios gerais e específicos de classificação.

Lisboa, 30 de maio de 2017

Helder Diniz de Sousa  
Presidente do Conselho Diretivo do  
Instituto de Avaliação Educativa

Luís Pereira dos Santos  
Presidente do Júri Nacional de Exames